

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály

Az Önök véleménye továbbra is fontos számunkra, így ha bármilyen észrevételük, kérdésük, javaslatuk van, írják meg nekünk a foglalkoztatas.fovaros.munka@ffo.bfkh.gov.hu e-mail címre.

Tisztelt Álláskereső!

Az év eleji, adózáshoz kapcsolódó tudnivalókról az alábbi tájékoztatást adjuk:

- A jelenleg álláskeresői ellátásban (álláskeresői járadék, nyugdíj előtti álláskeresői segély) részesülő ügyfelek a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 11. § (1) bekezdésének értelmében nyilatkozattételre kötelezettek. A nyilatkozattételhez az érintettek megkeresését az illetékes foglalkoztatási osztályok végzik.
- A 2021. évi álláskeresői ellátásról a személyi-jövedelemadó bevallásához szükséges kifizető igazolások (M30-as nyomtatvány) kiküldése folyamatos, de a nyomtatványt előállító szervezet tájékoztatása szerint a 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 23. § (1) bekezdésében meghatározott január 31. határidőhöz képest csak késéssel tud megvalósulni, szíves türelmüket és megértésüket kérjük!

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály

E-mail: foglalkoztatas.fovaros.munka@ffo.bfkh.gov.hu Web: <http://fovaros.munka.hu>

<http://www.facebook.com/BudapestFovarosKormanyhivatalaMunkaugyiKozpont>

Amennyiben nem kíván tőlünk hírlevelet kapni, kérjük, jelezze ezt a foglalkoztatas.fovaros.munka@ffo.bfkh.gov.hu e-mail címen!



Like us on
Facebook



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Tisztelt Ügyfelünk!

A munkáltatók az alábbi támogatási konstrukciókat érhetik el, amennyiben fővárosban regisztrált álláskereső foglalkoztatását vállalják. A támogatás forrása 25 év alatti álláskeresők esetében a VEKOP-8.2.1-15-2015-00001 azonosítószerű, Ifjúsági Garancia a Közép-magyarországi régióban elnevezésű kiemelt projekt, 25 év feletti álláskeresők esetében pedig a VEKOP-8.1.1-15-2015-00001 azonosítószerű, Út a munkaerőpiacra elnevezésű kiemelt projekt.

1. Vállalkozások munkaerő támogatása

Ennek a vissza nem térítendő támogatásnak a célcsoportja 2021. június 1-jétől bővítésre került, így a támogatás a fővárosban a regisztrált *alacsony iskolai végzettségű álláskeresők* mellett a *legalább egy hónapja nyilvántartott álláskeresők* munkaviszony keretében történő foglalkoztatása esetén is igénybe vehető.

A támogatás folyósítási időtartama: **fix 6 hónap.**

A támogatás mértéke: a foglalkoztatót terhelő bérköltség (bruttó bér és szociális hozzájárulási adó) 50%-a, de teljes munkaidős foglalkoztatás esetén **legfeljebb 100 ezer Ft havonta.**

2. Munkatapasztalat-szerzést elősegítő támogatás alacsony iskolázottságú álláskeresők foglalkoztatásához

A Munkatapasztalat-szerzést elősegítő támogatás 2021. szeptember 15. napjától érhető el a projektből finanszírozva, amely támogatás keretében *kizárólag alacsony iskolai végzettségű álláskereső* munkaviszonyban történő foglalkoztatása támogatható, és a munkáltató vállalja továbbá, hogy **elősegíti a munkavállaló támogatás nélküli képzését.**

A támogatás folyósítási időtartama: **fix 90 nap.**

A támogatás mértéke: a foglalkoztatót terhelő bruttó bér és tényleges átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adó 100 %-a, de teljes munkaidő esetén legfeljebb a megállapítás napján hatályos kötelező legkisebb munkabér és annak szociális hozzájárulási adója.

A munkáltatónak a fix 90 napos munkatapasztalat-szerzés alatt tehát vállalnia kell a támogatással foglalkoztatott munkavállaló **szakmai ismeretre irányuló képzését**, havonta legalább 40 óra – azaz a 90 napos támogatott időszak alatt legalább 120 óra – időtartamban.

3. Munkatapasztalat-szerzést elősegítő támogatás fiatal szakképzett álláskeresők foglalkoztatásához

A fiatal szakképzettek munkatapasztalat-szerzését elősegítő támogatás 2021. november 1-jétől igényelhető. E támogatással csak a *fiatal szakképzettek*, azaz a *30. életévét be nem töltött és utolsó szakképzettségét 2011. év óta megszerzett* (tehát abban az évben vagy az óta, iskolarendszerben vagy felnőttképzésben, szakképesítést, szakképzettséget vagy felsőfokú végzettséget szerzett) nyilvántartott álláskeresők foglalkoztatása támogatható, amennyiben – nem feltétlenül utolsóként szerzett – szakképesítésének/szakképzettségének vagy felsőfokú végzettségének megfelelő foglalkoztatására kerül sor a munkáltatónál.

A támogatás folyósítási időtartama: **fix 90 nap.**

A támogatás mértéke: a foglalkoztatót terhelő bruttó bér és ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adó összegének 100 %-a, annak figyelembevételével, hogy teljes munkaidő esetén a támogatás havi korlátja a megállapítás napján hatályos garantált bérminimum kétszerese.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

4. Hátrányos helyzetűek munkatapasztalat-szerzést elősegítő támogatása

A Hátrányos helyzetűek munkatapasztalat-szerzést elősegítő támogatása 2021. december 1-jétől került bevezetésre.

Ezen támogatási konstrukció keretében a munkáltatók támogatást igényelhetnek, ha az alábbi célcsoportú álláskeresők foglalkoztatását vállalják munkaviszony keretében (teljes munkaidőben vagy legalább napi 4 órát elérő részmunkaidőben):

- tartósan, legalább 6 hónapja regisztrált álláskeresők;
- 25–30 év közötti pályakezdő álláskeresők, akik a fiatal szakképzettek munkatapasztalat-szerzési támogatása feltételeinek nem felelnek meg;
- 12 hónapon belül csecsemőgondozási díjban, örökbefogadói díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban, gyermekek otthongondozási díjában részesült, vagy a kérelem beadásakor is részesülő álláskeresőket;
- a közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethető álláskeresők, akik legfeljebb 30 napja léptek ki a közfoglalkoztatásból, vagy
- 50 év feletti álláskeresők.

A célcsoporti feltételnek a kérelem beadásakor kell teljesülnie.

A támogatás **folyósítási időtartama fix 90 nap** lehet.

A támogatás mértéke: a foglalkoztatót terhelő bruttó bér és tényleges átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adó összegének 100 %-a, de teljes munkaidő esetén havonta legfeljebb a megállapítás napján hatályos kötelező legkisebb munkabér 150%-a.

A fenti támogatási konstrukciókban a munkáltatót **továbbfoglalkoztatási kötelezettség nem terheli.**

Részmunkaidő esetén a havi korlátot arányosítani szükséges. Ha a támogatás folyósítása alatt emelkedik a kötelező legkisebb munkabér vagy a garantált bérminimum, akkor az azt követő időszakra a nemzeti foglalkoztatási szerv a – munkáltató kérelmére – a támogatás összegét a kötelező legkisebb munkabér vagy a garantált bérminimum emelkedésének arányában megnövelheti, azonban a támogatás százalékos mértéke nem emelkedhet.

A támogatásokkal kapcsolatos további részletes információk a **www.munka.hu** oldalon található, ahol a támogatás igénylésével kapcsolatos hatályos dokumentumok (a támogatásra vonatkozó Hirdetmény, kérelem, általános szerződési feltételek, összeférhetlenségi nyilatkozat, útmutatók és kapcsolódó tájékoztatók) elérhetőek, valamint letölthetőek.

A kérelmeket **a foglalkoztatást megelőzően** a foglalkoztatni kívánt nyilvántartott álláskereső személy lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi kerületi hivatalhoz kell benyújtani.

A kérelmek pozitív elbírálását követően a munkáltatóval a kerületi hivatal hatósági szerződést köt, amelyben részletesen rögzítésre kerülnek a támogatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek, a támogatás elszámolására vonatkozó szabályok.

Az álláskeresőt a kerületi hivatal foglalkoztatási osztálya kiközvetíti a munkáltatóhoz. **A foglalkoztatást csak a hatósági szerződés megkötését követően lehet megkezdni.**

Amennyiben további kérdései lennének, az álláskeresőt nyilvántartásba vevő foglalkoztatási osztályon kollégáink készséggel segítenek. Budapest Főváros Kormányhivatala kerületi hivatalai foglalkoztatási osztályainak elérhetősége a fovaros.munka.hu honlapon az Elérhetőségek menüpontban található.

(Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály)

A XIII. Kerületi Köszolgáltató Zrt.
munkatársi csapatába
kollégát keres
PARKOLÓELLENŐR pozícióba:



XIII. Kerületi
Köszolgáltató Zrt.

Főbb feladatok:

- a XIII. kerületben a parkoló gépjárművek fizetésének vagy fizetési mentességének ellenőrzése,
- díjfizetési kötelezettség elmulasztása esetén a pótdíjfizetési felszólítás kiállítása,
- szükség szerint az ügyfelek udvarias, tárgyilagos tájékoztatása a parkolással vagy a pótdíjfizetéssel kapcsolatban.

Elvárások:

- minimum általános iskolai végzettség,
- megfelelő fizikai erőnlét, egészségügyi alkalmasság,
- jó kommunikációs készség, konfliktuskezelő - és stressztűrő képesség,
- megbízhatóság, büntetlen előélet.

Amit kínálunk:

- "azonnali" munkakezdés, betanítás,
- munkanapokon történő munkavégzés, napi 8 órás munkaidő,
 - bruttó 295.000 Ft-os alapbér,
- munkavégzés ellátásához szükséges helyi (BKV) bérlet,
 - vidéki lakhely esetén 100%-os utazási költségtérítés,
 - időjárásnak megfelelő munkaruha, védőruha,
 - próbaidő leteltét követően jutalom és Cafeteria juttatás,
- stabil munkahely, céges rendezvények, csapathoz tartozás élménye.

Jelentkezni lehet a pályázó szakmai életútját bemutató fényképes önéletrajzzal a

kellneranita@kozszolgaltato.bp13.hu

vagy a 1139 Budapest, Hajdú utca 29. címen. Tel: +36-70-39-61-410



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

egészségbiztosítási feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/00003-4/2022

Feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Egészségbiztosítási Főosztály Egészségbiztosítási Osztály Vác feladat- és hatáskörébe tartozó egészségbiztosítási feladatok teljeskörű ellátása, ezen belül pénzübeli ellátások elbírálása, számfejtése, döntések meghozatala.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett orvosi, egészségtudományi, gazdaságtudományi, társadalomtudományi, közszolgálati, jogi szakképzettség, vagy
- felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, közszolgálati, munkaügyi és társadalombiztosítási felsőfokú szakképesítés, vagy
- Közgazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és szociális, jogi, közgazdasági, közszolgálati, egészségügyi szakmacsoportba tartozó szakképesítés.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként „**egészségbiztosítási feladatok Vác**” szíveskedjen feltüntetni.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát,
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybeviteléről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel

Jelentkezési határidő: 2022. február 1.

Munkavégzés helye:

2600 Vác, Dr. Csányi László krt. 16.



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

állampolgársági és honosítási feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/00003-1/2022

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályán, a BFKH feladat-és hatáskörébe tartozó állampolgársági feladatok teljeskörű ellátása, a magyar állampolgárság megállapítására, állampolgársági bizonyítvány kiállítására, valamint nyilatkozattal történő állampolgárság szerzésre irányuló kérelmek ügyében döntés-előkészítő feladatok ellátása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség, vagy felsőoktatásban jogi, közigazgatási, rendészeti és katonai, államtudományi képzési területen szerzett végzettség, vagy
- felsőoktatásban szerzett bölcsészettudományi, társadalomtudományi, pedagógus-képzés képzési területen szerzett végzettség és OKJ szerinti ügyviteli szakmacsoportba tartozó migrációs ügyintéző szakképesítés, vagy
- felsőoktatásban szerzett bölcsészettudományi társadalomtudományi, pedagógus-képzés képzési területen szerzett végzettség és a szakmajegyzék szerinti rendészet és közszolgálat ágazatban szerzett szakképesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként „**Állampolgársági és honosítási feladatok**” szíveskedjen feltüntetni.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát,
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel

Jelentkezési határidő: 2022. január 30.

Munkavégzés helye:

1105 Budapest, Körösi Csoma Sándor út 53-55.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=is5g9ra3g3>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

közlekedési (útügyi hatósági) feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/00003-7/2022

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala Fővárosi Közlekedésselügyeleti Főosztály Utügyi Osztályán Budapest Főváros közigazgatási határán belüli közforgalmú közlekedési építmények építésének, korszerűsítésének, forgalomba helyezésének, fennmaradásának és megszüntetésének (elbontásának) engedélyezésével kapcsolatos feladatok, valamint építésügyi engedélyezési eljárások során közlekedési szakhatósági hatáskör gyakorlása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- közlekedésmérnöki, vagy építőmérnöki szakterületeken szerzett felsőfokú végzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként „FKF útügyi hatósági feladatok” szíveskedjen feltüntetni.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát,
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel

Jelentkezési határidő: 2022. február 21.

Munkavégzés helye:

1033 Budapest, Mozaik utca 5.



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

villamosmérnök, piacfelügyeleti hatósági feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01836-1/2021

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala Metrológiai és Műszaki Felügyeleti Főosztály Piacfelügyeleti Osztályán egyes gazdasági célfelhasználásra szánt, elsősorban kiefeszültségű villamosági termékek, robbanásveszélyes környezetbe szánt berendezések, elektromos és elektronikus berendezések veszélyes anyagainak korlátozása hatálya alá tartozó termékek, egyes mérőeszközök, környezetbarát tervezés és energiaticmkézés hatálya alá tartozó termékek ellenőrzése piacfelügyeleti hatósággként hazai gyártóknál, importőröknél, forgalmazóknál, esetenként üzemeltetőknél.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett villamosmérnök végzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormánytisztviselői jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként „**Álláshirdetés MMFF piacfelügyeleti villamosmérnök feladatok**” szíveskedjen feltüntetni.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát,
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel.

Jelentkezési határidő: 2022. január 31.

Munkavégzés helye:

1124 Budapest, Németvölgyi út 37-39.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=is7h2ihmj3>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

Közlekedési hatósági feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/00003-5/2022

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala Fővárosi Közlekedésselügyeleti Főosztály Műszaki Osztály feladat-és hatáskörébe tartozó, járművek műszaki vizsgáztatásához kapcsolódó közlekedési hatósági feladatok teljes körű ellátása: jármű műszaki vizsgabiztos.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Középfokú végzettséggel: autószerelői szakiránynak megfelelő képesítés, és a szakiránynak megfelelő legalább 3 év leigazolható szakmai gyakorlat (autószerelő), vagy
- Felsőfokú végzettséggel: gépészmérnök, közlekedés mérnök, járműmérnök, közlekedés-gépészmérnök, és mezőgazdasági gépészmérnöki képesítés, gépész-üzemmérnöki, közlekedésgépész-üzemmérnöki, általános gépész-üzemmérnöki, gépjávitástechnológiai üzem mérnöki és mezőgazdasági gépész-üzemmérnöki képesítés, felsőfokú technikumon szerzett gépjárműközlekedési szaktechnikusi, gépész szaktechnikusi és mezőgazdasági gépész szaktechnikusi képesítés;
- A fentiekén túl a szakiránynak megfelelő legalább 3 év autószerelői gyakorlat (leigazolható)

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként „**Műszaki vizsgabiztos**” szíveskedjen feltüntetni.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát,
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybeviteléről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel

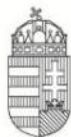
Jelentkezési határidő: 2022. február 6.

Munkavégzés helye:

1033 Budapest, Mozaik utca 5.

1195 Budapest, Vas Gereben u. 2-4.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=idye3zhbg3>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

földmérési feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01582-2/2021

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály, Földmérési Osztály feladat-és hatáskörébe tartozó földmérési hatósági feladatok teljes körű ellátása a Budapest Főváros Kormányhivatala ügyrendjéről szóló 31/2020.(VII.31.) utasítás 17. számú melléklete II. Fejezet 4. pontja szerint.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban agrár képzési területen földmérő és földrendező mérnöki szakon szerzett szakképzettség, vagy
- felsőoktatásban műszaki képzési területen földmérő és térinformatikai mérnöki szakon szerzett szakképzettség, vagy
- felsőoktatásban szerzett okleveles építőmérnöki, okleveles erdőmérnöki, okleveles bányamérnöki vagy okleveles térképész, építőipari szakterületen szerzett üzemmérnöki vagy mérnöki szakképzettség, ha rendelkezik a földmérési és térképészeti tevékenység végzéséhez szükséges szakképzettségről szóló miniszteri rendeletben meghatározott számú kredittel, vagy
- felsőoktatásban szerzett informatikai képzési területen, mérnökinformatikus karon szerzett szakképzettség, vagy műszaki földtudományi szakon szerzett szakképzettség, ha rendelkezik a földmérési és térképészeti tevékenység végzéséhez szükséges szakképzettségről szóló miniszteri rendeletben meghatározott számú kredittel

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként „**Álláshirdetés földmérési feladatok**” szíveskedjen feltüntetni.

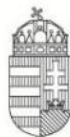
A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát,
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybeviteléről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel

Jelentkezési határidő: 2022. február 10.

Munkavégzés helye:
1149 Budapest, Bosnyák tér 5.

Bővebb információ:



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

ügyfélszolgálati feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/00003-3/2022

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala II. Kerületi Hivatala Kormányablak Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó igazgatási és hatósági feladatok teljes körű ellátása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett végzettség és a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 25. §-a szerinti kormányablak-ügyintézői vizsga letétele a jogviszony kezdetétől vagy a képzés indulását követő egy éven belül, vagy
- Érettségi végzettség és a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 25. §-a szerinti kormányablak-ügyintézői vizsga letétele a jogviszony kezdetétől vagy a képzés indulását követő egy éven belül

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait másolatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**II. KH ügyfélszolgálati feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát,
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel

Jelentkezési határidő: 2022. január 23.

Munkavégzés helye:

1024 Budapest, Margit krt. 47-49.
1028 Budapest, Hidegkúti út 1.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=is5j6eabh6>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

ügyfélszolgálati feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/00003-6/2022

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Hivatala Kormányablak Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó igazgatási és hatósági feladatok teljes körű ellátása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett végzettség és a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 25. §-a szerinti kormányablak-ügyintézői vizsga letétele a jogviszony kezdetétől vagy a képzés indulását követő egy éven belül, vagy
- Érettségi végzettség és a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 25. §-a szerinti kormányablak-ügyintézői vizsga letétele a jogviszony kezdetétől vagy a képzés indulását követő egy éven belül

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**III. KH ügyfélszolgálati feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát,
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel.

Jelentkezési határidő: 2022. február 1.

Munkavégzés helye:

1033 Budapest, Harrer Pál u. 9-11.

1039 Budapest, Medgyessy Ferenc u. 4.

Bővebb információ:



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

egészségnevelési feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01817-1/2021

Feladatok:

A BFKH Népegészségügyi Főosztály Nemfertőző Betegségek Osztályán iskolai egészségnapok, foglalkozások, lakossági egészségprogramok tervezése és lebonyolítása. Továbbá a területi egészségfejlesztők munkájának támogatása, együttműködések kiépítése.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban, egészségtudományi, pedagógusképzés képzési területen szerzett szakképzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni.

Az e-mail tárgyaként kérjük feltüntetni: „**Egészségnevelési feladatok - Népegészségügyi Főosztály**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

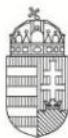
- Szakmai önéletrajzát,
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: Adatkezelési tájékoztató
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel.

Jelentkezési határidő: 2022. január 31.

Munkavégzés helye:

1138 Budapest, Váci út 174.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=is7e9wk3j8>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

népegészségügyi hatósági ellenőrzési feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01816-1/2021

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1. feladatkörébe tartozó népegészségügyi hatósági (ügyintézési, engedélyezési, ellenőrzési) és szakmai konzultációs feladatok ellátása. Népegészségügyi munkavégzés az ivóvízellátás, ivóvízbiztonság, településrendezés, gyógtényező eljárások, környezetegészségügy, panaszkezelés, gyermek- és ifjúságegészségügyi, természetes és mesterséges fürdőekkel kapcsolatos szakterületeken.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban, egészségtudományi képzési területen szerzett - közegészségügyi felügyelő, közegészségügyi-járványügyi ellenőr (felsőfokú), közegészségügyi-járványügyi felügyelő, népegészségügyi ellenőr (BSc), népegészségügyi felügyelő (MSc) – szakképzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként „**Népegészségügyi Főosztály népegészségügyi hatósági ellenőrzési feladatok**” szíveskedjen feltüntetni.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát,
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybeviteléről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel

Jelentkezési határidő: 2022. január 31.

Munkavégzés helye:

1138 Budapest, Váci út 174.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=is7e9qhbh9>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

hídügyi hatósági feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01832-1/2021

Feladatok:

A BFKH Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály Hídügyi Osztályon az országos közúthálózatba tartozó gyorsforgalmi utak műtárgyai építésének, korszerűsítésének, forgalomba helyezésének, fennmaradásának és megszüntetésének engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatok. Az egyéb országos és helyi közutak, valamint a közforgalom elől el nem zárt magánutak 30 m szabadnyílást meghaladó hídjai, alagútjai építésének, korszerűsítésének, forgalomba helyezésének, fennmaradásának és megszüntetésének engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatok.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Építőmérnök, híd és műtárgy szakirányon (BSc, MSc)

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Munkába járás támogatása
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként kérjük, tüntesse fel: „**Álláshirdetés Hídügyi feladatok**”

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

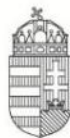
- Szakmai önéletrajzát,
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybeviteléről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel.

Jelentkezési határidő: 2022. február 28.

Munkavégzés helye:

1138 Budapest, Váci út 188.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=is7e2pgyb5>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

kerületi tisztifőorvosi feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01849-1/2021

Feladatok:

A BFKH XX. Kerületi Hivatala osztályvezető tisztifőorvosi feladatainak ellátása.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett általános orvos, higiénikus orvos vagy fogorvos szakképzettség és szakorvosi képesítés

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként „**álláshirdetés XX. KH tisztifőorvosi feladatok**” szíveskedjen feltüntetni.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát,
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel.

Jelentkezési határidő: 2022. február 15.

Munkavégzés helye:

1211 Budapest, Szent Imre tér 3.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=is7j9os3c7>



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

titkársági és igazgatási feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1407/00003-2/2022

Feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala V. Kerületi Hivatalában titkársági, járványügyi, adminisztrációs, igazgatási, koordinációs és ügyviteli feladatok végzése, a megfelelő jogszabályok és az iratkezelési szabályzatban leírtaknak megfelelően.

Elvárások:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett szakképzettség

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**V. KH titkársági és igazgatási feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát,
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)
- Nyilatkozat az oltottságról, tekintettel arra, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet alapján 2021. december 15. napjától nem létesíthet kormányzati szolgálati jogviszonyt oltatlan személlyel

Jelentkezési határidő: 2022. január 24.

Munkavégzés helye:

Budapest, 1051 József nádor tér 10.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=is5i5rfvg8>

Munkáltató: Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet

Munkakör: szociális munkatárs (munkarend: egyenlőtlen munkaidő-beosztás,
3 havi munkaidőkeret)

Munkaviszony típusa: határozatlan idejű

Munkavégzés helye: MVK Nappali Szociális Központ, 2. sz. telephely, Nappali Melegedő
1191 Budapest, Ady E. út 112.

Leírás:

Az új munkatárs feladatai:

- hajléktalanok szociális gondozása,
- ügyintézésben történő közreműködés,
- dokumentáció vezetése papír alapon és elektronikus formában,
- beszámoló a fenti tevékenységekről a teamen.

Legfontosabb elvárások:

- befejezett felsőfokú szakirányú végzettség (szociális munkás, szociálpedagógus, szociális menedzser, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus diploma)
- számítástechnikai ismeretek,
- pontos, naprakész adminisztráció vezetése,
- készség csapatmunkában történő részvételre,
- jó kommunikációs és kapcsolatteremtő képesség.

Előny:

- hajléktalan ellátásban szerzett tapasztalat

Bérezés:

- Kjt. szerint

Referencia szám: MVK - 7/2022

Jelentkezés módja: allaspalyazat@voroskeresztbp.hu e-mail címen, **referencia szám, szociális munkatárs munkakör megjelölésével**, részletes szakmai önéletrajzzal, motivációs levéllel, végzettséget igazoló dokumentum másolatával, valamint nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az elbírálásban résztvevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

A pályázó automatikusan kizárja magát a pályázati eljárásból, amennyiben a felsorolt dokumentumokat nem csatolja pályázati anyagához.

Jelentkezés határideje: 2022. január 31.

Jelentkezés feltételei: büntetlen előélet

Kontakt: Fisch Tímea, munkaügyi ügyintéző

Kontakt e-mail: allaspalyazat@voroskeresztbp.hu

Kontakt cím: 1051 Budapest, Arany János u. 31.

Munkába állás ideje: azonnal





MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
BUDAPEST FŐVÁROSI SZERVEZET

Munkáltató: Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet

Munkakör: esetkezelő szociális munkás (teljes munkaidő: hétfőtől péntekig, 8 óra / nap)

Munkaviszony típusa: határozatlan idejű, 3 hónap próbaidővel

Munkavégzés helye: MVK Hajléktalan Szálló, Átmeneti Szálló
1131 Budapest, Madridi u. 7.

Leírás:

Az új munkatárs feladatai:

- hajléktalanok szociális gondozása,
- ügyintézésben történő közreműködés,
- dokumentáció vezetése papír alapon és elektronikus formában,
- beszámoló a fenti tevékenységekről a teamen.

Legfontosabb elvárások:

- befejezett felsőfokú szakirányú végzettség (szociális munkás, szociálpedagógus, szociális menedzser, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus diploma),
- jó kommunikációs és kapcsolatteremtő képesség,
- készség csapatmunkában történő részvételre,
- számítástechnikai ismeretek (Word, Excel, Internet),
- pontos, naprakész adminisztráció vezetése.

Előny:

- hajléktalan ellátásban szerzett tapasztalat

Bérezés:

- Kjt. szerint

Jelentkezés feltételei: büntetlen előélet

Referencia szám: MVK - 6/2022

Jelentkezés módja: allaspalyazat@voroskeresztbp.hu e-mail címen, **referencia szám, esetkezelő szociális munkás** munkakör megjelölésével, részletes szakmai önéletrajzzal, motivációs levéllel, végzettséget igazoló dokumentum másolatával, valamint nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az elbírálásban résztvevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

A pályázó automatikusan kizárja magát a pályázati eljárásból, amennyiben a felsorolt dokumentumokat nem csatolja pályázati anyagához.

Jelentkezés határideje: 2022. január 31.

Kontakt: Fisch Tímea, munkaügyi ügyintéző

Kontakt e-mail: allaspalyazat@voroskeresztbp.hu

Kontakt cím: 1051 Budapest, Arany János u. 31.

Munkába állás ideje: azonnal



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 311 3660
e-mail: titkarsag@voroskeresztbp.hu
Bankszámlaszám: OTP Bank NyRt. 11786001-20157324

Levélcím: H-1367 Budapest, Pf: 120.
Facebook: www.facebook.com/voroskereszt.budapest
web: www.voroskeresztbp.hu
Adószám: 19003056-2-41

JELENTKEZZ HÉV-JEGYELLENŐRNEK!

MIRE SZÁMÍTHATSZ, HA CSATLAKOZOL HOZZÁNK?

- Bejelentett foglalkoztatás, biztos munkahely, hosszú távú munkalehetőség, cafeteria.
- A több műszakban végzett munkához kapcsolódó műszakpótlék, kiszámítható havi munkaidő-beosztás.
- Pályakezdőként is szívesen látunk, és mindenre megtanítunk.



bkk.karrierportal.hu



BUDAPEST



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

LEGYÉL TE IS UTASKOORDINÁTOR!

SZÍVESEN SEGÍTENÉL A BUDAPESTEN KÖZLEKEDŐKNEK?

Legújabb pozíciónk téged vár

- versenyképes jövedelemmel,
- cafeteriaival,
- éves Budapest-bérlettel,
- pótszabadsággal.



bkk.karrierportal.hu



BUDAPEST



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT



ZÖLD ÚT Fuvarozó és Szolgáltató Kft.
2890 Tata, Agostyáni út 78.

Tel/Fax: +36 34/382-648; Mobil: +36 30/277-3011; E-mail: zoldut@zoldut.com

Álláshirdetés

Kezdő és gyakorlattal rendelkező:

- DÓZER
- LÁNCOS KOTRÓ
- GUMIKEREKES KOTRÓ
- GRÉDER
- HENGER

munkagépekre gépkezelő munkatársakat keresünk.

Országos munkavégzés, bejelentett - állandó munka, havi fizetés, szállás ingyenes.
Azonnali kezdéssel.

Előny:

- Hasonló munkakörnyezetben szerzett tapasztalat

A munkáltató ajánlata:

- Stabil munkahely
- Versenyképes, bejelentett bérezés
- Biztos, hosszú távú munkalehetőség, szakmai fejlődés lehetősége

Munkavégzés helye:

- Változó

Ha álláshirdetésünk felkeltette az érdeklődését, kérjük jelentkezzen a zoldut@zoldut.com e-mail címre vagy 06-30-682-5783, 06-30-222-8829.



Futár partner - foodpanda

A foodpandánál több ezer futár rója a magyar város utcáit és szállítja ki a megrendeléseket. Célunk, hogy fantasztikus rendelési élményt biztosítsunk az éhes vásárlóinknak. Olyan futárokat keresünk, akik vállalkozó szelleműek, és szeretik saját maguk beosztani az idejüket. Teljesítményedtől függően, nálunk **akár 1 millió Ft**-ot is zsebre tehetsz egy hónapban!

Szükséges feltételek:

- Rendelkezz járművel (kerékpár, robogó, autó)
- "B" kategóriás jogosítvány, amennyiben autóval futárkodnál
- Precizitás, önállóság és problémamegoldó képesség
- Kisadózó egyéni vállalkozás (KATA) - segítünk létrehozni, ha még nem áll rendelkezésedre

Amit kínálunk:

- Akár nettó 2600 Ft/óra + extra díjak
- Kifizetés kéthetente
- Applikáció a feladatvégzéshez
- Póló, kabát, és táska
- Rugalmasság és kötetlen időbeosztás

Jelentkezés módja:

- Jelentkezz a futar.foodpanda.hu oldalon keresztül.

